

Objet : Transmission annuelle des documents – Sécurité incendie – RUS

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de l'organisation de la sécurité du site et conformément à la réglementation applicable aux ERP, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre, au titre de l'année [année], les documents suivants :

1. Vérifications réglementaires :

Rapport de vérification périodique des installations électriques (Q18 ou équivalent)

Rapports de contrôle des blocs autonomes d'éclairage de sécurité (BAES)

Vérifications des installations de chauffage / climatisation, le cas échéant

2. Moyens de secours :

Attestations de maintenance des extincteurs présents dans vos locaux

Attestations de vérification des dispositifs d'alarme ou équipements de sécurité propres à votre lot

3. Organisation sécurité :

Compte-rendu de l'exercice d'évacuation annuel (ou participation à l'exercice organisé par le site)

Liste à jour du personnel désigné (guide-files / serre-files / équipiers de première intervention – EPI)

4. Formation du personnel :

Attestations de formation incendie du personnel concerné

Nous vous remercions de bien vouloir transmettre ces éléments avant le [date limite] par retour de mail à l'adresse suivante : [email RUS].

À défaut de transmission dans les délais, nous vous informons que votre responsabilité pourrait être engagée en cas de contrôle des autorités ou de sinistre.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire.

Cordialement,

Responsable Unique de Sécurité