DÉMARCHE QUALITÉ – DOCUMENTS REMIS AUX STAGIAIRES ET AUX CLIENTS

Utilisation et remise des documents

DOCUMENTS	INDICATEURS	OBJECTIF DU DOCUMENT	MODE DE TRANSMISSION ET MOYEN DE PREUVE	DATE
• AVANT LA FORMATION : 1er contact				
Plaquette de vente	IND 1 + 2 + 5	Pour informer le stagiaire du contenu de la prestation	Par mail Remise en main propre ou diffusion sur site internet / réseau social pro	
Dossier de candidature	IND 4 + 10	Pour définir le besoin du stagiaire et vérifier qu'il a bien un besoin de formation professionnelle et non personnelle. Pour adapter la formation à son besoin	Par mail Remise en main propre ou diffusion sur site internet / réseau social pro	
Test de positionnement	IND 8	Pour évaluer le niveau du stagiaire avant le début de la formation pour adapter la formation à son niveau	Par mail Remise en main propre	
• AVANT LA FORMATION : Inscription				
Contrat ou convention	IND 5 + 6	Pour contractualiser la vente	Par mail Remise en main propre	
• AVANT LA FORMATION : Organisation de la formation				
Check List conformité de salle	IND 17	Pour vérifier que la salle est adaptée pour donner une formation	Vérifier la salle	15 jours à 7 jours avant le début de formation
Convocation	IND 9	Pour informer le stagiaire sur le déroulé de la formation	Par mail Remise en main propre	
Livret d'accueil	IND 9	Pour informer le stagiaire sur le déroulé de la formation	Par mail Remise en main propre	
Règlement intérieur	IND 9 + 12	Pour informer le stagiaire des règles de discipline, d'hygiène et de sécurité, et des règles de prévention des violences, du harcèlement et des discriminations	Joint à la convocation (par mail) Diffusion sur site internet	

Claude GUEGUEN 46 route de Tonquédec, 22300 Ploubezre – Siret : 494 799 760 00025 – Enregistré sous le n°53220878422 auprès du préfet de région : Bretagne – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 8559B – TVA : FR47494799760 – Tel : 02 96 46 38 96 – Email : c.gueguenformation@gmail.com – https://www.cgueguen-formation.fr/

DOCUMENTS	INDICATEURS	OBJECTIF DU DOCUMENT	MODE DE TRANSMISSION ET MOYEN DE PREUVE	DATE
Procédure de prévention et de traitement des violences, du harcèlement et des discriminations (PRO-VHD-01)	IND 12	Pour prévenir et traiter les violences, le harcèlement et les discriminations, et informer le stagiaire des moyens de signalement	Diffusion sur site internet Remise sur demande	
● PENDANT LA FORMATION : suivi et évaluation				
Envoi des supports de cours	IND 19	Pour animer la formation	Par mail Remise en main propre	
Signature de la feuille d'émargement	IND 12	Pour valider l'engagement et la présence du stagiaire	Par mail Remise en main propre	
● FIN DE FORMATION : évaluation du stagiaire				
Évaluation de fin de formation	IND 11	Pour évaluer la montée en compétence du stagiaire	Par mail Remise en main propre	
Faire remplir le questionnaire de satisfaction apprenants à chaud	IND 30	Pour évaluer la satisfaction du stagiaire et améliorer la formation	Par mail Remise en main propre	
Attestation assiduité Présentiel	IND 11	Pour attester de la présence du stagiaire durant la formation	Par mail Remise en main propre	
Certificat de réussite	IND 11	Pour attester de la montée en compétence du stagiaire durant la formation	Par mail Remise en main propre	
Certificat de réalisation	IND 11	Pour attester de la bonne réalisation de la formation	Par mail Remise en main propre	
● 1 MOIS APRÈS LA FORMATION : évaluation de l'action de formation				
Questionnaire de satisfaction entreprise à froid	IND 30	Pour faire un point sur les bénéfices de la formation	Par mail Remise en main propre	
● 1 FOIS PAR AN : évaluation de l'action de formation				
Questionnaire satisfaction financeur OPCO	IND 30	Pour faire un point sur le bon déroulé du processus de financement de la formation	Par mail Remise en main propre	

Claude GUEGUEN 46 route de Tonquédec, 22300 Ploubezre – Siret : 494 799 760 00025 – Enregistré sous le n°53220878422 auprès du préfet de région : Bretagne – Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 8559B – TVA : FR47494799760 – Tel : 02 96 46 38 96 – Email : c.gueguenformation@gmail.com – https://www.cgueguen-formation.fr/